

Vedtekter for Lykkeliten Barnehage

Øvre Geilegrend 16
6017 Ålesund
Tlf: 71 39 55 80 / 71 39 55 81
Mail: lykkeliten@ludens.no

Vedtekter

Barnehagens vedtekter og retningslinjer.

Eieforhold

Barnehagen drives som en del av et aksjeselskap, Ludens Norge AS som ikke har noen annen virksomhet enn barnehagedrift.

Formål

Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse med barnets hjem.

Barnehagen skal drives i samsvar med:

- «Lov om barnehager» herunder «Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver» og de til en hver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer.
- «Kvalitetskriterier førskole».
- Samt de vedtak og planer som er gjeldende for barnehagen.

Årsplan for den pedagogiske virksomheten

Alle barnehager skal utarbeide en årsplan. Årsplanen har flere funksjoner:

- Arbeidsredskap for barnehagens personale for å styre virksomheten i en bevisst og uttalt retning
- Utgangspunkt for foreldrenes mulighet til å kunne påvirke innholdet i barnehagen.
- Grunnlag for kommunens tilsyn med barnehagen
- Informasjon om barnehagens pedagogiske arbeid til foreldre, eier, politikere, kommune, barnehagens samarbeidsparter og andre interesserte.

Opptaksmyndighet

Ålesund kommune har felles opptak av barn for alle barnehagene i kommunen. Rådmannen har ansvar for den samordnende opptaksprosessen.

Hovedopptaket er tidlig på våren, søknadsfrist 1. mars.

Opptaket blir gjort i møte mellom Ålesund kommune og daglig leder.

Søknad sendes via Ålesund kommune sine nettsider.

Ledige plasser utover hovedopptaket blir fylt opp fortløpende i samarbeid med kommunen.

Opptakskriterier

- Barn med nedsatt funksjonsevne.
Nedsatt funksjonsevne kan være ulike fysiske funksjonsnedsettelse, utviklingshemming, språk og talevansker, atferdsvansker og psykiske lidelser. Dokumentasjon fra sakkyndig instans om behov for prioritet ved tildeling av barnehageplasser må legges ved søknaden. (etter barnehageloven § 13)
- Barn av familier med store belastninger pga. sykdom og /eller andre forhold.

Dokumentasjon må vedlegges søknaden. Barn det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester, §§4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd.

- Barn av ansatte i barnehagen.
- Barn som har søsken som går i barnehagen.
- Barn som har behov for barnehageplass pga. foreldrene er i arbeid/ skolegang.

Dersom flere barn søker og det ikke er tilstrekkelig med plasser tildeles plasser i forhold til alder og kjønns sammensetning på avdelingene.

Opptakskrets:

Ålesund kommune og nærliggende kommuner.

Opptaksperiode

Lykkeliten barnehage er en barnehage for barn i alderen 0-6 år. Barna beholder plassen i barnehagen frem til skolestart.

Helse

Foresatte må informere barnehagen gjennom å fylle ut skjema «Egenerklæring om barnets helse» om forhold av betydning vedrørende barnets helsetilstand, for eksempel sykdommer, allergi og lignende som personalet i barnehagen bør være oppmerksom på.

Ved midlertidig sykdom kan styrer i barnehagen avgjøre at barn må holdes hjemme (inntil 1 uke) av hensyn til seg selv og de andre barna. Foresatte plikter å følge barnehagens reglement for sykdommer, å holde barna hjemme når dette er nødvendig og å varsle barnehagen ved spesielt smittsomme tilstander som for eksempel barnesykdommer, lus, mark med mer. Leveres barnet i barnehagen skal det være friskt nok for å kunne følge opplegget for dagen, også det å kunne være ute.

Oppholdsbetaling

- Blankett med krav om betaling gis ut hver måned.
- Det gis søskenmoderasjon etter gjeldende lovverk og bestemmelser.
- Det betales for 11 måneder pr. år.
- Kontingenten forfaller til betaling den 1. hver måned.
- Dersom betaling ikke finner sted innen fristen den 10., sendes purring med inkassovarsel, og det blir beregnet 12 % morarente og et purregebyr på kr. 50,-.
- Dersom betalingen fortsatt uteblir, går saken til inkasso og det vil bli sendt oppsigelse av plassen fra den 01. påfølgende måned. NB! Det blir bare sendt en purring/inkassovarsel.
- Plass i barnehagen betales fra den datoen plassen tilbys fra.

Oppsigelse av plassen

Plassen i barnehagen må sies opp med 3 måneders varsel, gjeldende fra den 01. i hver måned. Det må betales for plassen i oppsigelse tiden. Oppsigelsestiden gjelder også for de som har takket ja, men som ombestemmer seg og ikke benytter seg av plassen.

Plassen til barn som kommer i skolepliktig alder gjelder frem til 31. juli det året de begynner på skolen, deretter er den automatisk avsluttet. Ønsker en avslutning av plassen før denne datoen må foresatte levere oppsigelse på vanlig måte.

Lykkeliten Barnehage v/ daglig leder kan også si opp avtaleforholdet med 1 måneds varsel. Oppsigelsestiden er 1 måned gjeldende fra den 1. i måneden. Oppsigelse kan gis:

- Ved manglende oppholdsbetaling.
- Ved ekstraordinær stenging ut over 7 dager.

Overflytning

Når barn søker om overflytning til andre barnehager i forbindelse med samordnet opptak, regnes plassen i Lykkeliten barnehage som oppsagt for det kommende barnehageåret fra det øyeblikket som barnet mottar tilbud om plass fra en annen barnehage.

Barnehagens internkontroll

Forskrifter om internkontroll er fastsatt ved kgl.res. med hjemmel i.

- Arbeidsmiljøloven
- Forskrift om miljørettet helsevern.
- Forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid i barnehager og skoler. (Internkontrollforskriften)
- Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler
- Veileder til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

- Forurensningsloven
- Lov om brannvern
Produktkontrollloven
- Lov om tilsyn med elektriske anlegg og elektrisk utstyr.

Barnehagen skal ha et internkontrollsystem i samsvar med kommunens retningslinjer. Eier har ansvar for å utarbeide et internkontrollsystem. Det vil bli utarbeidet sjekklister for å ivareta barnehagens internkontroll.

Åpningstider og ferier

Lykkeliten Barnehage er åpen hele sommeren.

Barnehageåret er fra 1.august til 31. juli, og barna skal ha 4 ukers ferie i løpet av denne perioden, hvorav 3 av disse må tas sammenhengende i perioden som følger ordinær skoleferie. Foreldrene skal så snart som mulig gi beskjed om når barna skal ha sommerferie og senest innen 30. april. Daglig leder utarbeider deretter plan for driften av barnehagen til sommeren og informerer foreldrene om denne. Åpningstidene kan bli redusert en periode i ferieavviklingen når det er lite barn.

Barn som sier opp plassen etter 1. april eller kommer i skolepliktig alder skal ta ut tre uker sammenhengende ferie mellom 15.mai – 1.august. Alle ferieuker skal være avviklet før barnet forlater barnehageplassen.

Den siste uken kan tas ut i enkeltdager eller i en hel uke, disse skal foresatte gi barnehagen minst en ukes varsel om på forhånd.

Ved eventuelle fravikelse fra disse vedtektene på grunn av spesielle situasjoner / behov sendes det skriftlig søknad til styrer.

Vi er stengt jul og nyttårsaften og alle røde dager. Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen åpen til 12.00. I romjulen og påskeferien er barnehagen åpen. Men er det mindre enn 5 påmeldte barn til en av dagene holder vi den aktuelle dagen stengt. Nærmere beskjed gis etter gjennomført behovsundersøkelse og senest to uker før eventuell stenging jul – og påsketider.

Barnehagen har fem planleggingsdager/studiedager i løpet av året. Barnehagen er da stengt. Datoer fastsettes av styrer og pedagogiske ledere. Fire av disse dagene blir satt fast med dato i barnehagens årsplan, foreldre/foresatte vil få beskjed om disse ved barnehageårets begynnelse. Den siste dagen som er en studiedag blir lagt i løpet av året. Det blir gitt minst en måneds varsel om denne.

Barnehagen har åpent 5 dager i uken. Mandag – fredag 07.00-16.45. Hentefrist i barnehagen er 16.40. Barnets oppholdstid i barnehagen kan maks være 9 timer per dag. Dersom barn ikke blir hentet innen barnehagens åpningstid, vil foreldre bli pålagt et gebyr på 200 kroner for hver påbegynte halvtime som blir fakturert på barnehagefakturaen.

Barna i barnehagen er forsikret med en kollektiv ulykkesforsikring.

Taushetsplikt og opplysningsplikt

Barnehageloven § 20 slår fast at reglene for taushetsplikt i forvaltningsloven § 13-§ 13f gjelder for ansatte i barnehagen.

Barnehageloven § 21 og § 22 pålegger barnehagepersonalet opplysningsplikt i forhold til sosialtjenesteloven og barneverntjenesten.

Samarbeidsutvalget og personalet skal skrive under erklæring om taushetsplikt, jf ”Lov om barnehager § 20.”

Alle ansatte, og de av foreldrene som blir valgt inn i samarbeidsutvalget i barnehagen, er pålagt taushetsplikt i forhold som på noen måte angår barnehagens ve og vel, og alle personlige og fortrolige forhold for barn, deres foresatte og personalet. Taushetsplikten gjelder også etter avsluttet tid i barnehagen.

Politiattest

Det kreves politiattest for alle ansatte som oppholder seg i barnehagen.

Leke og oppholdsarealer

Følgende normer vedr. leke- og oppholdsarealer pr. barn er lagt til grunn

- for barn over 3 år: 4 m²

- for barn under 3 år: 5,3 m²

Normen gjelder pr. barn i heldagsopphold.

Kompetanseforhold og bemanningsnorm

Det skal være minimum én pedagog per 7 barn under tre år og minimum én pedagog per 14 barn over tre år. Normen for pedagog blir regnet samlet for barnehagen og beregnes ut fra hele årsverk.

Barnehagen skal ha en forsvarlig pedagogisk og administrativ ledelse. Barnehagen skal ha en daglig leder som har utdanning som barnehagelærer eller annen høgskoleutdanning som gir barnefaglig og pedagogisk kompetanse. Pedagogiske ledere og pedagog2 må ha utdanning som barnehagelærere.

De som skal arbeide i barnehagen må legge fram tilfredsstillende politiattest.

Foreldreråd og samarbeidsutvalg

For å sikre samarbeidet med barnas hjem skal hver barnehage skal ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Barnehageeier skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget. Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna. Samarbeidsutvalget består av 2 ansattrepresentanter, 2 foreldrerepresentanter, 2 representanter fra eier. Barnehagens styrer har møte-, tale- og forslagsrett.

Barnets Tøy

Barnet skal være kledd slik at de kan delta i lek og aktiviteter så vel ute som inne. **Ait** tøy må være merket. Barnet må alltid ha fullt tøyskift liggende i barnehagen. Barna skal ha tøfler / antisklisokker, regntøy og støvler i barnehagen. Barnehagen tar ikke ansvar for tøy som kommer bort.

Dugnader

Foreldre med barn i barnehagen plikter å delta på de dugnadene som blir arrangert av barnehagen. Hver familie har 4 timer dugnadsarbeid per år. Antall dugnadstimer er altså pr. familie, ikke pr. barn. Eventuelle dugnader blir annonsert via oppslag. Er noen forhindret fra å delta på dugnad kreves det betaling på 1000,- slik at barnehagen kan leie inn annen arbeidskraft til å utføre oppgavene. Beløpet blir fakturert i etterkant. Dugnadene følger barnehageåret og skal gjennomføres for inneværende barnehageår før 1. august.